**Анкета для регистрации обособленного подразделения**

***Контакты компании «БУХпрофи»***

***Телефон в Москве:*** 8 (495) 231-83-30; 8 (985) 360-68-15

***Сайт компании:*** [www.buxprofi.ru](http://www.buxprofi.ru/)

***Электронная почта:*** [buhgalter@buxprofi.ru](mailto:buhgalter@buxprofi.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес |  |
| Основной код ОКВЭД |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| ФИО Генерального директора |  |
| ИНН Гендиректора |  |
| Наименование обособленного подразделения (Отделение и т.д.) |  |
| Адрес расположения обособленного подразделения |  |
| ФИО руководителя обособленного подразделения, если его нет, то поле оставить пустым |  |
| ИНН руководителя обособленного подразделения при наличии |  |
| Телефон руководителя обособленного подразделения при наличии |  |

**Порядок регистрации:**

1. Вы заполняете анкету и высылаете ее нам вместе с копией паспорта и ИНН (при наличии) гендиректора, а также скан свидетельства постановки на учет. Копии документов сканировать или фотографировать без обложек, т.к. они будут переданы в налоговую для регистрации.

2. После получения документов от Вас, мы в течение дня формируем комплект документов и согласовываем с Вами дату и время встречи, чтобы подписать заявление и доверенность.

3. После наш специалист по доверенности подает документы в вашу территориальную налоговую на регистрацию.

4. На шестой рабочий день, мы самостоятельно получаем документы в налоговой инспекции по адресу нахождения нового обособленного подразделения и полученные документы доставляем Вам.

**Дополнительные услуги**

* [Продажа кассовых аппаратов](http://www.buxprofi.ru/kassovye-apparaty)
* [Составление и сдача отчетности](http://www.buxprofi.ru/buhgalterskie-uslugi/sostavlenie-i-sdacha-otchetnosti)
* [Ведение бухгалтерского учета](http://www.buxprofi.ru/buhgalterskie-uslugi/vedenie-buhgalterskogo-ucheta)